

G.A.R. 14-B
Sub-Bill (Tfr)
TR. 25

केन्द्रीय
CENTRAL
Sub-bill No. _____

स्थानान्तरण पर यात्रा भत्ते का बिल
(नोट: बिल की दो प्रतियाँ बनाई जायें— एक भुगतान की दूसरी कार्यालय प्रति)
भाग—अ
(सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाये)

Travelling Allowance Bill for Transfer on

(Note: This bill should be prepared in duplicate
one for payment and the other as office copy)

PART-A

(To be filled in by the Government Servant)

1. नाम Name _____

2. पद Designation _____

3. स्थानान्तरण के समय वेतन (रु.) Pay at the time of transfer Rs. _____

4. मुख्यालय Headquarters: (a) पुराना Old _____ (b) नया New _____

5. घर का पता Residential Address:

(a) पुराना मुख्यालय At Old Headquarters _____

(b) नया मुख्यालय At New Headquarters _____

6. स्थानांतरण की तिथि के दिन परिवार के सदस्यों का विवरण एस.आर.2(8) के अनुसार

Particulars of the members of the family as on the date of transfer vide S.R.2(8)

क्रम संख्या SI No.	नाम Name	आयु Age	सरकारी कर्मचारी से संबंध Relationship with the Govt. Servant
--------------------	----------	---------	--

7. सरकारी कर्मचारी एवं उसके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा का विवरण:

Details of journey(s) performed by the Govt. servant as well as members of his/her family.

प्रस्थान Departure			आगमन Arrival			यात्रा का माध्यम Mode of travel	यात्रा आवास की श्रेणी Class of accommodation	संख्या No of fare	किराया रु. Fare Paid Rs.	सड़क मार्ग से किलोमीटर में दूरी Distance in km by Road
तिथि Date	समय Time	कहाँ से From	तिथि Date	समय Time	कहाँ तक To					

8. व्यक्तिगत सामान के लिए परिवहन भाड़ा (धन राशि की रसीद साथ लगायें) Transportation charges for personal effects. (Money Receipt to be attached)

तिथि Date	माध्यम Mode	स्थान Station		भार (किलो ग्राम में) Weight in kgs.	दर रु. Rate Rs.	राशि रु. Amount Rs.	टिप्पणी Remarks
		कहाँ से From	कहाँ तक To				
				कुल TOTAL			

9. व्यक्तिगत वाहन के लिए परिवहन भाड़ा (धन राशि की रसीद साथ लगायें) Transportation charges for personal conveyance (Money Receipt to be attached)

a) परिवहन का माध्यम व स्थान Mode of transport and station to which transported.

b) राशि Amount

रु.Rs. _____

10 अग्रिम यात्रा भत्ता, यदि लिया है रु _____

Amount of Travelling Allowance, if any, drawn _____

Rs. _____

11. यात्रा का विवरण जिसके लिए सरकारी कर्मचारी ने पात्रता की श्रेणी से उच्च श्रेणी में यात्रा की Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt servant is entitled was used

Name of places						
Date	From	To	Mode of Conveyance used	Class to which entitled	Class by which travelled	Fare of the entitled class Rs.

नोट: यदि यात्रा सक्षम अधिकारी की स्वीकृति से पात्रता से उच्च श्रेणी में की गई है तो स्वीकृती की संख्या एवं तिथि लिखें।

Note: If the journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority the number and date of sanction may be quoted.

12. रेल मार्ग से जुड़े स्थानों के बीच सड़क मार्ग से की गई यात्रा का विवरण।

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail.

स्थान का नाम Name of places				
तिथि Date	कहाँ से From	कहाँ तक To	किराया रु. Fare Paid Rs.	टिप्पणी Remarks

मैं प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार उत्तम है।

Certified that the information, as given above is true to the best of my knowledge and belief.

तिथि Date _____

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of the
Government Servant

भाग-ब
PART-B
(बिल सेक्शन द्वारा भरा जाये)
(To be filled by the Bill Section)

1. यात्रा भत्ते की शुद्ध राशि The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to

रु. Rs _____

रुपये (Rupees _____)

रु.Rs./P

नीचे लिखे विवरण के अनुसार as detailed below:

(a) रेल/ हवाई/सड़क/जल यान का किराया Railways/Air/Bus/Steamer fare

(b) सड़क मार्ग से Road milage for _____ प्रति किलोमीटर Km.@ _____ पैसे/किमी.Paise/Km.

(c) (i) स्थानान्तरण अनुदान Transfer grant

(ii) पैकिंग भत्ता Packing Allowance

(d) स्थानान्तरण संयोग Transfer incidentals:

दैनिक भत्ता Daily Allowance for _____ दिन days)

रु.@ Rs. _____ प्रति दिन per day)

(e) व्यक्तिगत सामान के लिए परिवहन भाड़ा Transportation of personal effects

(f) व्यक्तिगत वाहन के लिए परिवहन भाड़ा Transportation of private conveyance

कुल राशि

Gross Amount

(g) अग्रिम यात्रा भत्ता, यदि लिया है, Less Amount of Advance(s) of Travelling Allowance, if any, drawn vide

वाउचर संख्या Voucher (s) No _____ दिनांक Dated _____

शुद्ध राशि

Net Amount Rounded Off

2. खर्चा डेबिट किया जाये _____

The expenditure is debitible to _____

खर्चा
Bill clerks
[initials]

आहरण एवं संवितरण अधिकारी(हस्ताक्षर)
Drawing and Disbursing
Officer[Signature]

प्रतिहस्ताक्षरित
Countersigned

नियंत्रक अधिकारी (हस्ताक्षर)
Controlling officer(signature)