

एलटीसी अग्रिम राशि प्राप्त करने हेतु आवेदन
APPLICATION FORM FOR GRANT OF LTC ADVANCE

1. सरकारी कर्मचारी का नाम / Name of Government Servant	
2. पदनाम / Designation	
3. सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि / Date of entering Central Govt. Service	
4. वेतन + SI + NPA / Pay + SI + NPA	
5. स्थायी/अस्थायी / Permanent or Temporary	
6. सेवा पुस्तिका में दर्ज गृह नगर / Home Town as recorded in Service Book	
7. क्या पति/पत्नी सेवा में है एवं LTC हेतु पात्र है? / Whether spouse is employed and entitled to LTC	
8. गृह नगर हेतु LTC? यदि हाँ, ब्लॉक / LTC for Home Town? If yes, Block	
9(a). भारत में कहीं भी यात्रा हेतु स्थान / Place to be visited (Anywhere in India)	
9(b). संबंधित ब्लॉक / Block for which LTC is availed	
10. मुख्यालय से गंतव्य तक रेल/बस किराया / Single Rail/Bus Fare by shortest route	

11. जिन व्यक्तियों हेतु LTC प्रस्तावित है / Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed

क्र.सं./S.No.	नाम/Name	आयु/Age	संबंध/Relationship

12. अपेक्षित अग्रिम राशि / Amount of Advance Required	
---	--

घोषणा / Declaration: मैं घोषित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही हैं। मैं अग्रिम प्राप्ति के 10 दिनों के भीतर यात्रा टिकट प्रस्तुत करूँगा/करूँगी। यात्रा रद्द होने अथवा टिकट प्रस्तुत न करने की स्थिति में संपूर्ण अग्रिम राशि वापस करूँगा/करूँगी।
I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets within ten days of receipt of the advance and to refund the entire advance if the journey is cancelled or tickets are not produced.

दिनांक / Date: _____

हस्ताक्षर / Signature: _____

CHECK LIST / जाँच सूची
(कार्यालय उपयोग हेतु / For Office Use)

1. कॉलम 1 से 6 तक का विवरण सत्यापित / Particulars in Cols. 1 to 6 verified	
2. प्रतिपूर्तियोग्य राशि / Amount entitled for reimbursement	
3. स्वीकृत अग्रिम (90%) / Advance admissible (90%)	
4. स्वीकृत कीजाने वाली अग्रिम राशि / Advance recommended for sanction	

JAO / SO